

申請人簽名： 填單日期： 年 月 日

綠色校園門禁管理系統

門禁卡機時區設定/異動申請單

卡機資訊	說明
卡機設置區域	<input checked="" type="checkbox"/> 第一教學大樓
	<input type="checkbox"/> 第二教學大樓____區
	<input type="checkbox"/> 第三教學大樓
	宿舍： <input type="checkbox"/> 庚心樓、 <input type="checkbox"/> 庚耘樓、 <input type="checkbox"/> 庚勤樓
卡機設置樓層	F 棟4樓高照基地自動門
卡機名稱	F 棟4樓高照基地自動門

請依需求填寫預計開放/管制時段： (請參考下頁填寫範例)

星期 時段	一	二	三	四	五	六	日	國定 假日
開放 時段	⋮ ∩ ⋮	⋮ ∩ ⋮	⋮ ∩ ⋮	⋮ ∩ ⋮	⋮ ∩ ⋮	⋮ ∩ ⋮	⋮ ∩ ⋮	⋮ ∩ ⋮
刷卡 時段	⋮ ∩ ⋮	⋮ ∩ ⋮	⋮ ∩ ⋮	⋮ ∩ ⋮	⋮ ∩ ⋮	⋮ ∩ ⋮	⋮ ∩ ⋮	⋮ ∩ ⋮
管制 時段	⋮ ∩ ⋮	⋮ ∩ ⋮	⋮ ∩ ⋮	⋮ ∩ ⋮	⋮ ∩ ⋮	⋮ ∩ ⋮	⋮ ∩ ⋮	⋮ ∩ ⋮

註:開放時段:無須刷卡即可自由進出、刷卡時段:需持授權卡片刷卡進出、管制時段:持授權卡片刷卡也無法進出。

高照中心主任： 中心授權人員： 總務處事務組：

申請人簽名：王小明

填單日期：113 年 9 月 24日

填寫範例：

星期 時段	5/15 一	二	三	四	五	六	日	國定 假日
開放 時段	17:31 § 21:00							
刷卡 時段								
管制 時段	: § :	: § :	: § :	: § :	: § :	: § :	: § :	: § :

填寫範例說明：

- ◆ 借用門禁申請人請簽名。請勿自行送單至總務處，謝謝配合！
- ◆ 星期一到星期五(下稱平日)  
08:00-17:30為開放時段，人員可自由進出，無管制措施。
- ◆ **平日17:30後、星期六及星期日與國定假日需開放基地門禁。**
  1. 請於星期一到日上方，填寫要開放門禁的日期，  
例如(一)上面寫欲借用基地之日期 5/15。
  2. 請將欲開放的時間填寫在【開放時段】。
- ◆ 門禁申請單，請於課程/活動前一周，送至高照中心，逾時不候。