

高齡長照產業人才培育基地場地設施  
借用管理要點

制定部門：高齡暨長期照護研究中心

原訂日期：中華民國 110 年 9 月 28 日

新訂日期：中華民國 112 年 6 月 27 日

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

制訂(修正)紀錄：

中華民國 110 年 9 月 28 日行政會議通過制訂

中華民國 112 年 6 月 27 日行政會議通過修正

著作權人：長庚學校財團法人長庚科技大學

# 高齡長照產業人才培育基地場地設施借用管理要點

中華民國 110 年 9 月 28 日行政會議通過制訂

中華民國 112 年 6 月 27 日行政會議通過修正

- 一、長庚學校財團法人長庚科技大學(以下簡稱本校)，為業管高齡暨長期照護研究中心轄下之高齡長照產業人才培育基地借用管理之需要，特制定本要點。
- 二、本要點所稱之高齡長照產業人才培育基地(以下簡稱本基地)指本基地場地之四樓動腦學習區、樂齡活動區及五樓學科教室區(含情境區)、照護技能考試區(含輔具操作區)。
- 三、本基地場域以本校教學優先使用，基地得於週間日間、例假日和寒暑假期間(本校年假期間除外)，借予校內外單位辦理活動使用。
- 四、本要點所稱借用，為場域、教學用具及其視聽教學設備之借用，並不提供停車位及代訂、代購物品等其他事務。
- 五、借用流程規範

(一)本校教職員生辦理校內各項教學活動，應於借用日 7 日前(不含例假日)，於護理技優學可威平台預約登記，經管理者審核通過後始得使用；因特殊情形未能於借用日 7 日前(不含例假日)預約登記，請逕洽管理單位並經管理者審核通過後使得使用。因故取消借用，應於借用日前上護理技優學可威平台取消借用，逾期未取消及違反規定者，停權一學期。

(二)校外單位或本校各單位協辦之校外活動，由活動承辦人於活動前 30 日，於護理技優學可威平台註冊後，預約登記其活動用途、活動內容計畫說明、與核算借用金額，向本基地提出申請。經本基地審查核定同意，並通知借用單位於使用日 7 日前(不含例假日)至出納組完成繳清費用後，始得使用，繳費逾期視為放棄；因特殊情形未能於使用日 7 日前(不含例假日)至出納組完成繳清費用者，請逕洽管理單位徵求同意，並與其約定繳費期限，始能使用。

- 六、借用單位有下列情事者，不予同意借用；已同意者，本基地得隨時終止借用，已繳費用概不退還，借用單位不得有異議。

(一)違反法令行為或本校相關規定者。

(二)違反公共秩序或善良風俗者。

- (三)有安全顧慮者。
  - (四)辦理政治性活動等事宜者。
  - (五)擅自將借用場地轉予他人使用者。
  - (六)所辦理之活動與原申請活動內容不符者。
  - (七)校外單位冒用本校單位或學生社團名義申請借用場地，意圖規避或減少場地相關費用者。
  - (八)蓄意破壞公物者。
  - (九)未經同意金錢、買賣交易等商業行為。
  - (十)使用期間需保持清潔並不得吸煙、飲食或有其他不當行為。
- 七、使用本基地各場地設施，使用人與借用單位應妥善維護所借用之場地及設施。門窗牆壁請勿張貼海報。禁止變動原有設備及擅接或改變電源線路，亦不得使用非教學或高瓦數設備、超載使用電器設備，如有損壞項目，得負原價賠償或修復之責。本基地全面禁止飲食、吸煙或有其他不當行為，如違反者需場復並支付場地清潔費(以借用時數計算，每小時六千元)且永不借用。
- 八、經核准之場地如遇學校特殊緊急需要使用該場域時，得於使用日一星期前通知借用單位取消借用，並無息退還所繳納之全額費用，借用單位不得異議及要求賠償。
- 九、本基地場域與設施借用收費標準(含稅)，如附表 1。若為本校教師與校外單位合辦或協辦者，或借用者為體系企業內各單位成員，則適用表列之優惠價標準收費。
- 十、歸還場地時，需經本基地管理專人檢視場地與設施無異後，始得辦理歸還保證金。
- 十一、本要點如有未盡事宜，依學校相關規定辦理。
- 十二、本要點經護理學院院務會議及行政會議通過後公告施行。修正時亦同。